

Administratief aankoper

We zijn op zoek naar een aankoper die kan helpen met het aankopen van modeaccessoires. Dit gaat van schoenen en tassen in leer tot paraplu's, jassen, riemen en kousen. Je helpt mee met het samenstellen van de nieuwe collecties alsook het contacteren en opvolgen van leveranciers. Promeco ontwikkelt collecties voor verschillende merken, zowel onder licentie als eigen merken. Daarnaast werken we ook nauw samen met zusteronderneming André in Parijs. Je zal ook nauw samenwerken met hun team en de aankooptaken voor hun collecties helpen opvolgen.

Takenpakket:

- Zoeken en contacteren van nieuwe leveranciers
- Prijsaanvragen ophalen voor uitsturen
- Prijzen vergelijken van verschillende leveranciers
- Meegaan met het team op bezoek bij leveranciers voor selectie van producten
- Bestellingen opvolgen en de nodige info verzamelen
- De verschillende stappen in het aankoopproces ophalen en opvolgen
- Producten aanmaken in ons ERP-systeem
- De eigenschappen van nieuwe producten door briefen naar de marketingafdeling
- Statistieken van verkoop interpreteren en vertalen naar een aankoopstrategie
- Aanbod voor klanten verzamelen in concrete offers en doorsturen

Nodige kennis:

- Frans goed kunnen begrijpen, lezen en schrijven is een must
- Goede basis Microsoft, zeker Excel
- Gestructureerd en stipt kunnen werken
- Je eigen agenda kunnen beheren
- Proactief te werk gaan, zelf initiatief nemen
- Analytisch kunnen denken, goed kunnen werken met cijfers
- Bachelor in een relevante richting is een pluspunt

Ervaring in internationaal sourcen is een pluspunt en een positieve ingesteldheid is belangrijk. Zin om mee te ontwikkelen aan nieuwe collecties, met mooie producten voor de juiste prijs? Gestructureerd genoeg om dit te vertalen in duidelijke documenten en om alles goed op te volgen? Dan is er zeker plaats in ons team, waar ruimte is om mee te groeien. Als team wordt er nauw samengewerkt, maar er is ook ruimte om zelfstandig te werken en eigen input te geven.

Aanbod:

- 39-uren week – 6 ADV dagen
- Competitief loon
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques, ecocheques
- Teamactiviteiten
- Voltijds contract voor onbepaalde duur